|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **AMAÇ** | **HEDEF** | **FAALİYETLER** | **BÜTÇE,ZAMAN, FİZİKİ KOŞULLAR** |
| 1 | İSG ve Sağlıklı Çalışma Yaşamı açısından personel güvenliği ve sağlığının korunmasını sağlamak | Sağlık tarama programına göre tüm personelin sağlık taramalarının %85'inin yaptırılması | Sağlık tarama programına uygun olarak tüm personelin sağlık taramalarının takip edilmesi.  Sağlık tarama giderlerinin kurum tarafından karşılanması.  Sağlık taramalarının tam donanımlı hastane ile yapılan protokol kapsamında yaptırılması. Sağlık tarama sonuçlarında olumsuzluk tespit edilen çalışanların gerekli tedavi ve bakım olanaklarının sağlanması. | Yapılan protokol kapsamında sağlık tarama giderleri kurumumuz bütçesinden karşılanmakta |
| 2 | Çalışanlara geri bildirim anketleri uygulanarak, Çalışan Memnuniyetinin sağlanması için gerekli iyileştirme faaliyetlerini başlatmak | Çalışan memnuniyet oranını %80 ve üzerine tutulması | Yılda bir defa çalışan memnuniyet anketlerin uygulanması.  Anket sonuçlarının üst yönetimin katılımı ile değerlendirilmesi. Çalışanların görüş öneri ve şikayet bildirimlerinin üst yönetimin katılımı ile değerlendirilmesi. | Mevcut fiziki alanın en verimli şekilde yeniden değerlendirilmesi |
| **NO** | **AMAÇ** | **HEDEF** | **FAALİYETLER** | **BÜTÇE,ZAMAN, FİZİKİ KOŞULLAR** |
| 3 | Kurum çalışanları için güvenli çalışma ortamını sağlamak ve maksimum seviyede tutmak. Çalışanlara yönelik şiddet olaylarını azaltmak için alınan önlemlerin sürekliliğini sağlamak. | Beyaz Kod'da olay yerine ulaşma süresinin ortalama 3 dakikanın altında tutulması | Kurumumuz personeline kişilerarası iletişim eğitimi verilmesi.  Belirlenen mesai saatleri ve poliklinik saatlerinin hastalara duyurulması  Muayene zaman aralığı  Çalışanlara yönelik şiddet riski ve girişimi varlığında olaya en kısa sürede müdahale edilmesi. | Beyaz Kod Tatbikatları  Güvenlik Hizmetleri Sayısı |
| 4 | Sağlık hizmeti sunumunda çalışanların çalışma ortamından kaynaklı enfeksiyonlardan korunmasını sağlamak | Kesici delici alet yaralanması ve Kan ve Vücut Sıvılarına Maruz Kalma oranının %5 ve altında tutmak | Yeterli miktarda kolay ulaşılabilir kişisel koruyucu ekipman bulundurulması ve kullanımı.  Eğitim verilmesi  Uygun atık kutularının kullanılması,atıkların üreticisi tarafından ayrıştırılması  Olay bildirimlerinin enfeksiyon kontrol hemşiresine yapılması | Kişisel Koruyucu Ekipman Temini  Atık Kontrolleri |
| 5 | Çalışanlar tarafından Kişisel Koruyucu Ekipmanların maksimum düzeyde kullanılmasını sağlamak. | Kişisel Koruyucu Ekipman Kullanımı konulu hizmet içi eğitime katılım oranının %70 ve üzerinde tutulması. | Bölüm bazında kullanılması gereken Kişisel Koruyucu Ekipmanların belirlenmesi. Çalışma alanlarının kolay ulaşılabilir olması. Çalışanlara Kişisel Koruyucu Ekipmanlar konusunda eğitim verilmesi. | Fiziksel olarak Kişisel Koruyucu Ekipmanların kolay ulaşılabilir alanlarda bulundurulmasının sağlanması.  TS EN 149 standartına uygun endüstriyel toz maskelerinin sürekli temin edilmesi. |
| **NO** | **AMAÇ** | **HEDEF** | **FAALİYETLER** | **BÜTÇE,ZAMAN, FİZİKİ KOŞULLAR** |
| 6 | Çalışma Ortamlarının ve Çalışma Yaşamının için Gerekli Fiziki ve Sosyal İmkanların Sağlanması | Çalışanların iş yaşamı ile ilgili bireysel ihtiyaçlarının tamamının karşılanması | Yapılan değerlendirmeler alınan talepler | Spor salonun hizmete açılması  Tenis masasının uygun fiziki alana kurulması  Yürüyüş ve park alanlarının tamamlanması |
| 7 | |  | | --- | |  | | İstenmeyen Olay  Bildirimlerinin Sağlanması | | |  | | --- | | Aksaklıkları Tespit Ederek Güvenli Bir Çalışma  Ortamı Sağlamak | | |  | | --- | | İstenmeyen Olay Bildirimleri Konusunda Eğitimler Vermek | | İstenmeyen Olay Bilirim Değerlendirme Anketleri yapılması  WEB sitesinde güncellenmesi |
| 8 | |  | | --- | | Engelli Ve Kronik Hastalığı Olan Çalışanlara Yönelik Düzenlemeler  Gerçekleştirebilmek | | |  | | --- | | Engelsiz Hastane  Koşullarını Sağlamak | | |  | | --- | | Görüş Öneri Ve Şikayetleri Değerlendirmek | | Engelli personellerimizin çalışma alanları fiziki olarak değerlendirilmesi |
| 9 | |  | | --- | | Risk Değerlendirmesi Ve Analizlerin Yapılması | | |  | | --- | | Çalışanların Güvenliğini Ve Sağlığını Tehdit Eden Risklere Yönelik  Düzenlemeler Yapmak | | |  | | --- | | Risk Analizlerinin Yapılması | | İş sağlığı güvenliği beraberinde risk analizlerinin yapılması |
| 10 | |  | | --- | | Dini İnançlara Yönelik  İhtiyaçların Karşılanması | | |  | | --- | | Çalışanların Özgürce İbadetlerini  Yapabilmelerini Sağlamak | | |  | | --- | | İbadethane Ortamını Düzenlemek , Gerekirse Boyatmak Ve Temizlik Kontrollerini yapmak | | Mescit temizlik takiplerinin yapılması |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HAZIRLAYAN SORUMLULAR (BİRİM SORUMLULARI, BÖLÜM KALİTE SORUMLULARI** | | |
| **ADI-SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| Dr. Dt.Asuman MERMERCİ | Başhekim |  |
| Medine Güzel SARI | İdari ve Mali Hizmetler Müdürü |  |
| Dt. Hüseyin GÖKMEN | Sorumlu Hekim |  |
| Gülden GÜZEL | Kalite Yönetim Direktörü |  |
| Fatma ULUDAĞ | Enfeksiyon Birim Sorumlusu |  |
| Eda KOYUNCU | Kalite Yönetim Birimi |  |
| Hasan Hüseyin BAYIK | Biyomedikal Depo Birim Sorumlusu |  |
| Nurhayat ELZEREY | Medikal Depo Birim Sorumlusu |  |
| Gökhan OCAK | Teknik Servis Birim Sorumlusu |  |
| Ramazan SOYAY | Temizlik Hizmetleri Sorumlusu |  |
| Gürcan BAYRAK | Klinik Sorumlusu |  |
| Gürcan BAYRAK | Hasta Hakları Birim Sorumlusu |  |
| Coşkun YAVUZ | Sağlık Teknikeri/Çalışan Temsilcisi |  |
| Fuat KARABAĞ | İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi |  |
| Zihniye ERTÜRK | Eğitim Birim Sorumlusu |  |
| Melike UYGUR | Tıbbi Atık Birim Sorumlusu |  |
| Zehra TORGAY | Personel Özlük Sorumlusu |  |
| Fuat KARABAĞ | Sivil Savunma Birim Sorumlusu |  |
| Uzm. Dt. Burcu ALTUN | Radyoloji Sorumlu Hekimi |  |
| Durmuş TEMEL | Güvenlik Birimi Sorumlusu |  |